

Fiche de poste

Identification du poste

Intitule du poste	Auxiliaire de puériculture en crèche
Nature du poste	

Missions et activités du poste

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Elle joue un rôle éducatif, participe activement à la socialisation en rendant l'enfant autonome, elle participe à l'éveil.
Missions et activités du poste	Elle respecte les consignes de sécurité propres au service. Elle se doit de prévenir la responsable de la structure dans les meilleurs délais ou Mme Moracchini en cas d'incident au sein de la structure. Elle aménage le lieu de vie et vérifie la sécurité des équipements. Elle anime les activités des enfants dans un but pédagogique, elle les surveille. Elle accueille les enfants à l'arrivée dans la structure, prend note des consignes des parents. Elle note l'arrivée et le départ des enfants sur une feuille spécifique Elle réalise les soins et signale les modifications à l'équipe, elle accompagne les enfants dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne Elle fait les soins d'hygiène et les changes, Donne les biberons, fait manger les enfants en inculquant une connaissance des aliments autour d'un travail éducatif, elle donne les médicaments prescrits en l'absence de l'infirmière, elle effectue la prise des mesures biométriques (poids, taille) d'un enfant et communique les informations à l'équipe médicale. Elle console les enfants. Elle couche les enfants et surveille leur sommeil. Elle assure l'entretien du mobilier et désinfecte les jouets. Elle participe et accompagne dans les sorties (Cf. projet pédagogique) Elle donne un compte rendu de la journée aux parents. Elle peut être amenée à s'occuper du linge et à faire le ménage des lieux de vie de l'enfant en l'absence de l'agent d'entretien. Elle doit avoir une attitude positive, dynamique, loyale, créative, intègre, discrète

	Avoir le sens des responsabilités. Etre disponible et patiente avec l'enfant et la famille Avoir une hygiène individuelle correcte, porter les tenues imposées par la direction Observer une obligation de réserve et de discrétion. Respecter le matériel mis à disposition Elle peut être amenée à exercer toutes les tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise sous ordre de la direction. Elle doit respecter sa hiérarchie et ses collègues de travail. Elle participe aux réunions d'équipe, formations de la structure. .
Intérêt, contraintes, difficultés du poste	<u>intérêt</u>: contact humain, échange avec les enfants. <u>contraintes</u>: dépassement d'horaires, pluralité des tâches, relations collègues, relations hiérarchique, nécessité d'être disponible et chaleureuse. <u>Difficulté du poste</u> : Postures, penchée en avant, accroupie, à genoux, port répété d'enfant, charge mentale les enfants sont nombreux, bruyant, risque de chute de par les encombrements des jeux.
Profil de poste	Elément de base en psychomotricité, techniques de l'éveil de l'enfant, psychologie de l'enfant, Règles d'hygiène et d'asepsie.