



MAIRIE DE BONIFACIO  
PALAZZU PUBLICU

bonifacio-mairie.fr

Bonifacio le 17 Avril 2022

Mesdames, Messieurs les responsables d'associations,

Comme tous les ans, la Commune de Bonifacio propose à ses associations de compléter le dossier de demande de subvention pour l'exercice en cours.

Ces dossiers sont ensuite examinés lors de la Commission généralement programmée en fin d'année, début novembre.

Depuis quelques temps, la Commission s'attache à être la plus précise possible lors de l'examen de vos dossiers, afin de répondre au mieux à vos demandes et aussi quantifier l'intervention de la Commune dans ce domaine.

Il s'agit pour nous d'être le plus équitable possible lors de ces attributions, et d'optimiser notre gestion des aides financières ou matérielles apportées aux associations.

Lors de l'exercice 2021, nous avons pris l'option de recevoir certains d'entre vous afin de comprendre mieux la motivation des demandes, mais aussi d'ajuster ces demandes pour qu'elles soient plus conformes à la réalité.

S'il ne s'agit pas de réduire ces aides, que la Commune s'emploie à maintenir, voire à augmenter depuis quelques années, il faut toutefois pouvoir aisément justifier de la destination de ces fonds publics, grâce notamment aux éléments que vous nous aurez fournis.

C'est pourquoi, dès cette année, il a été décidé de modifier le dossier de demande afin d'y ajouter les éléments nécessaires à une meilleure compréhension.

Le renouvellement annuel de cette demande et le fait de le remplir scrupuleusement permettent de mettre à jour les informations relatives à l'association et nous permet de mieux appréhender les besoins.

Comme pour l'exercice précédent, nous prendrons le parti de recevoir certains d'entre vous pour approfondir la connaissance de votre association, à travers ses manifestations que nous ne connaissons pas toujours, mais aussi à travers ses difficultés et ses besoins.

Le dossier qui vous est proposé évolue donc légèrement uniquement dans le but d'améliorer la procédure.

Pour cela, il est donc indispensable que chacun de vous complète le dossier avec attention.

Afin d'être le plus équitable possible, tout dossier incomplet ne sera pas traité lors de la Commission d'attribution et le responsable de l'association sera invité à venir rencontrer les membres de la Commission avec les pièces ou informations manquantes initialement.

Evidemment, cela entrainera un retard supplémentaire pour le traitement de la demande.

Par avance, nous savons compter sur votre collaboration et vous remercions pour votre compréhension.

Bien évidemment, le bureau du Pôle Enfance reste à votre disposition pour toute demande d'information complémentaire.

*P/La Commission d'attribution des Subventions*





MAIRIE DE BONIFACIO  
PALAZZU PUBLICU

bonifacio-mairie.fr

### *Attestation sur l'honneur*

Je certifie sur l'honneur que toutes les informations comprises dans le présent dossier sont exactes et déclare sur l'honneur que l'association.....  
est en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et de l'URSSAF.

J'ai pris connaissance de l'article **L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales** qui stipule que toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.

Fait à ..... Le .....

***Le président de l'Association*** (signature + cachet de l'Association)

### *Pièce à joindre à votre demande*

Le présent dossier dûment complété

Copie de l'attestation d'assurance

RIB de l'association

Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale, signé par le Président

***Relevé de compte au 31 décembre de l'année écoulée ?? (plusieurs ?)***



## Dossier de demande de subvention

**Année :**

**Nom de l'Association**

<b>Informations Générales</b>	
<i>Année de création</i>	
<i>Siège</i>	
<i>Téléphone</i>	
<i>Courriel</i>	
<i>Loi régissant l'association (1901 ou autre à préciser)</i>	
<i>Fédération référente</i>	
<i>Composition du bureau</i>	<i>Président</i>
	<i>Secrétaire</i>
	<i>Trésorier</i>
<i>Description du projet associatif</i>	
<i>Banque / IBAN (joindre RIB)</i>	



## Informations Complémentaires

Montant de la subvention demandée pour l'exercice en cours		
Montant de la subvention accordée N-1		
L'association bénéficie-t-elle d'une aide matérielle de la ville ? (Mise à disposition régulière ou ponctuelle de locaux, de matériel, de personnel,...)	OUI	NON
Si oui, laquelle ?		
Pour quels créneaux ? (Jours / Heures)		
Coordonnées de la compagnie d'assurance de l'association (joindre une attestation pour l'exercice en cours)		
Licenciés / Adhérents pour l'année en cours	Adultes :	
	Enfants :	
Montant et échéance des cotisations		



## Evènements organisés par l'association pour l'année en cours

Date	Lieu	Type d'évènement	Participants	Coûts engendrés (type + montants)
<u>Présentation de l'évènement :</u>				

A

Date	Lieu	Type d'évènement	Participants	Coûts engendrés (type + montants)
<u>Présentation de l'évènement :</u>				

B

Date	Lieu	Type d'évènement	Participants	Budget prévisionnel du projet
<u>Présentation de l'évènement :</u>				

C



## Evènements programmés par l'association pour l'année à venir

Date	Lieu	Type d'évènement	Coûts engendrés (type + montants)
<u>Présentation de l'évènement :</u>			

A

Date	Lieu	Type d'évènement	Coûts engendrés (type + montants)
<u>Présentation de l'évènement :</u>			

B

Date	Lieu	Type d'évènement	Coûts engendrés (type + montants)
<u>Présentation de l'évènement :</u>			

C



## Compte-Rendu financier de l'exercice précédent

pour la période du .....au .....

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Déficit au ..... (à justifier)		Solde de trésorerie au .....	
<b>Fonctionnement</b>		<b>Cotisations</b>	
Frais de personnel		Membres actifs	
Engagements		Membres Honoraires	
Licences		Membres bienfaiteurs	
Cotisations Fédérales ou autres		<b>Licences et engagements</b>	
Frais d'organisation des fêtes		Licences (Nbre X P.U)	
Transport et déplacements		Engagements	
Documentation et publicité			
Frais généraux (PTT, bureaux,..)		<b>Subventions</b>	
Loyer et charges locatives		<b>Commune</b>	
Assurances		Autres subventions	
Divers (à préciser)		<b>Autres Ressources</b>	
<b>Equipement</b>		Produits des fêtes, tombolas, lotos,	
A préciser :			
<b>Total des Dépenses</b>		<b>Total des Recettes</b>	

Excédent de dépenses :

Excédent de recettes :

A Bonifacio le :

Le Président (signature + cachet)



## Budget Prévisionnel

pour la période du .....au .....

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Déficit au ..... (à justifier)		Solde de trésorerie au .....	
<b>Fonctionnement</b>		<b>Cotisations</b>	
Frais de personnel		Membres actifs	
Engagements		Membres Honoraires	
Licences		Membres bienfaiteurs	
Cotisations Fédérales ou autres		<b>Licences et engagements</b>	
Frais d'organisation des fêtes		Licences (Nbre X P.U)	
Transport et déplacements		Engagements	
Documentation et publicité			
Frais généraux (PTT, bureaux,...)		<b>Subventions</b>	
Loyer et charges locatives		<b>Commune</b>	
Assurances		Autres subventions	
Divers (à préciser)		<b>Autres Ressources</b>	
<b>Equipement</b>		Produits des fêtes, tombolas, lotos,	
A préciser :			
<b>Total des Dépenses</b>		<b>Total des Recettes</b>	

Excédent de dépenses :

Excédent de recettes :

A Bonifacio le :

Le Président (signature + cachet)